



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างงาน
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)
(รอบที่ ๒)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) รอบที่ ๒ จำนวน ๘๐ อัตรา เพื่อทำงานในหน่วยงานดังนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานประกันสังคม จังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานศาล ๑๔ แห่ง และสำนักงานศาลยุติธรรม กรุงเทพมหานคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. **ชื่อตำแหน่ง** เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ : กพร.

๒. **กำหนดการรับสมัคร**

รับสมัคร	๑๘ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้สมัคร	๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
สอบสัมภาษณ์	๒๘ มกราคม ๒๕๖๔
ประกาศผลการคัดเลือก	๒๙ มกราคม ๒๕๖๔
ปฐมนิเทศ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

หมายเหตุ : เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มหาวิทยาลัยจะดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ผ่าน <https://mhesi.bsru.ac.th/>

๓. **ประเภทบุคคลและคุณลักษณะที่เปิดรับสมัคร**

๓.๑ **คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) ไม่จำกัดเพศ
- ๓) มีอายุระหว่าง ๑๘ ปี บริบูรณ์ ถึง อายุ ๖๐ ปี
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- ๕) เป็นประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียงสถานที่ปฏิบัติงานตามข้อที่ ๕ โดยแสดงหลักฐานจากสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองตามเอกสารแนบท้าย
- ๖) มีทัศนคติที่ดี รักการเรียนรู้ ซื่อสัตย์ สามารถคิดเป็นระบบ คิดเชิงวิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์
- ๗) มีความรับผิดชอบสูง ละเอียดรอบคอบ สามารถบริหารจัดการเวลา ส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน
- ๘) มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่น และยืดหยุ่น สามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานที่หลากหลายได้
- ๙) มีไหวพริบบริบูรณ์ มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๑๐) สามารถทำงานภายใต้ความเร่งด่วนและแรงกดดันได้ดี สามารถทำงานนอกสถานที่และนอกเวลาได้
- ๑๑) มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับทั้งภาคีเครือข่ายภายนอกและภายในองค์กรได้ดี

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

- ๑) เป็นบัณฑิตจบใหม่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๓ ปี (ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ – ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔)
- ๒) วุฒิการศึกษาระดับกับปริญญาตรีหรือสูงกว่าทุกสาขา
- ๓) มีความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับภารกิจในลักษณะงานจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี (โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point, email, Social Media และการใช้งาน Internet)

๔. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. สถานที่และระยะเวลาปฏิบัติงาน

๕.๑ สถานที่ปฏิบัติงาน

- | | | |
|------------------------|------------------|----------------|
| ๑) กรมการพัฒนาชุมชน | จังหวัดสมุทรสาคร | จำนวน ๙ อัตรา |
| ๒) ศูนย์ดำรงธรรม | จังหวัดสมุทรสาคร | จำนวน ๑๐ อัตรา |
| ๓) สำนักงานประกันสังคม | จังหวัดสมุทรสาคร | จำนวน ๑๕ อัตรา |
| ๔) สำนักงานศาล ๑๔ แห่ง | กรุงเทพมหานคร | จำนวน ๑๔ อัตรา |
| ๕) สำนักศาลยุติธรรม | กรุงเทพมหานคร | จำนวน ๔ อัตรา |

๕.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๑ เดือน (๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)
หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

๖. การรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ สถานที่ปฏิบัติงานเท่านั้น

๖.๒ ให้ผู้สมัคร สมัครทางอินเทอร์เน็ต <https://mhesi.bsru.ac.th/> เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๑๘ – ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำส่งพร้อมการสมัคร

- ๗.๑ รูปถ่าย ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังสีพื้น ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
- ๗.๒ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๗.๓ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องตามกฎหมายกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๗.๔ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนา Transcript ฉบับสมบูรณ์ หรือใบรับรองวุฒิการศึกษาที่ผ่านการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘. วิธีการคัดเลือก

- ๘.๑ พิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัคร
- ๘.๒ สอบข้อเขียน (ออนไลน์)
- ๘.๓ สอบสัมภาษณ์ (ออนไลน์)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี