



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างงาน

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย/มหาวิทยาลัยสู่ตำบล)
(รอบที่ ๓)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย/มหาวิทยาลัยสู่ตำบล) จำนวน ๑๒๒ อัตรา เพื่อทำงานในพื้นที่เขตธนบุรี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร อำเภอบ้านแพ้ว อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร และอำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. กำหนดการรับสมัคร

รับสมัคร	๘-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อ	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
สอบสัมภาษณ์	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ประกาศผลการคัดเลือก	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ทำข้อตกลงการจ้างงาน	๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เริ่มปฏิบัติงาน	๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. ประเภทบุคคลและคุณลักษณะที่เปิดรับสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- ไม่จำกัดเพศ
- มีอายุระหว่าง ๑๘ ปี บริบูรณ์ ถึง อายุ ๖๐ ปี
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- เป็นประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่ใกล้เคียงตามข้อที่ ๒ (แสดงหลักฐานโดยใช้สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองตามเอกสารแนบท้าย)
- มีทัศนคติที่ดี รักการเรียนรู้ ซื่อสัตย์ สามารถคิดเป็นระบบ คิดเชิงวิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์
- มีความรับผิดชอบสูง ละเอียดรอบคอบ สามารถบริหารจัดการเวลา ส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน
- มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่น และยืดหยุ่น สามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานที่หลากหลายได้
- มีไหวพริบปฏิภาณ มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถทำงานภายใต้ความเร่งด่วนและแรงกดดันได้ดี สามารถทำงานนอกสถานที่และนอกเวลาได้
- มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับทั้งภาคีเครือข่ายภายนอกและภายในองค์ได้ดี

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๒.๑ เป็นบัณฑิตจบใหม่ (๗๙ อัตรา/พื้นที่ปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

- วุฒิการศึกษาในระดับกับปริญญาตรีหรือสูงกว่าทุกสาขา ที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๓ ปี (ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)
- มีความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับภารกิจในลักษณะงานปฏิบัติเฉพาะ
- มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี (โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point, email, Social Media การใช้งาน Internet และ ZOOM)
- มีความรู้ความสามารถในการจัดทำเว็บไซต์และตกแต่งกราฟฟิกเบื้องต้นได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒.๒ เป็นประชาชน (๑๓ อัตรา/พื้นที่ปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน)

- เป็นผู้ว่างงานและไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้างจากหน่วยงานอื่นของภาครัฐ ภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่
- มีความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับภารกิจในลักษณะงานที่ปฏิบัติเฉพาะ
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และแอปพลิเคชันในการติดต่อสื่อสารผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ เช่น Line, zoom

๒.๒.๓ เป็นนักศึกษา (๓๐ อัตรา/พื้นที่ปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน ๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

- มีความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับภารกิจในลักษณะงานที่ปฏิบัติเฉพาะ
- มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและโปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point, email, Social Media การใช้งาน Internet และ ZOOM
- สามารถปฏิบัติงานได้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (นับรวมวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓. พื้นที่และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๓.๑ พื้นที่ปฏิบัติงาน

๑) กรุงเทพมหานคร เขตธนบุรี แขวงบางยี่เรือ แขวงสำเหร่ แขวงหิรัญรูจี
เขตตลิ่งชัน แขวงคลองชักพระ แขวงฉิมพลี แขวงตลิ่งชัน
แขวงบางเขื่อนขันธ์ แขวงบางพรหม แขวงบางระมาด

๒) จังหวัดสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร
ต.กาหลง ต.โกรกราก ต.คอกกระบือ ต.โคกขาม
ต.ชัยมงคล ต.ท่าจีน ต.บางกระเจ้า ต.บางไทร
ต.บางจืด ต.บ้านเกาะ ต.บางหญ้าแพรก ต.บ้านบ่อ

อำเภอบ้านแพ้ว

ต.เกษตรพัฒนา ต.คลองตัน ต.เจ็ดริ้ว ต.บ้านแพ้ว
ต.ยกกระบัตร ต.โรงเข้ ต.สวนส้ม ต.หนองบัว
ต.หนองสองห้อง ต.หลักสอง ต.หลักสาม ต.อำแพง

อำเภอกระทุ่มแบน

ต.ท่าไม้ ต.ตลาดกระทุ่มแบน ต.ดอนไก่อี

๓) จังหวัดสุพรรณบุรี อำเภ่อู่ทอง ต.บ้านช้าง ต.สระพังลาน ต.สระยายโสม ต.อู่ทอง

๓.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๐ เดือน (๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๔. การรับสมัคร

๔.๑. ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ พื้นที่ปฏิบัติงานเท่านั้น

๔.๒. ให้ผู้สมัคร สมัครทางอินเทอร์เน็ต <https://u2t.bsru.ac.th> ตั้งแต่วันที่ ๘-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น.

หมายเหตุ : เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำส่งพร้อมการสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายสมัครงาน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังสีพื้น ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

๕.๒ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๓ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องตามกฎหมายกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนา Transcript ฉบับสมบูรณ์ หรือใบรับรองวุฒิการศึกษาที่ผ่านการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สำหรับบัณฑิตจบใหม่ ไม่เกิน ๓ ปี)

๕.๕ สำเนา Transcript ภาคการศึกษาล่าสุด ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

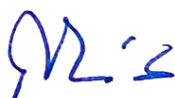
๕.๖ หนังสือรับรองหรือหลักฐานแสดงที่อยู่อาศัยในพื้นที่ที่เลือกปฏิบัติงาน (สำหรับประชาชน)

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ พิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัคร

๖.๒ สอบสัมภาษณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี