

สัญญาจ้างเหมาบริการ

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
(อัตราเพิ่มเติม) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยอาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งต่อไปสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ วันออกบัตรเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....บัตรหมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาทำงาน.....

..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้าย มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมาบริการทำงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับจ้างรับรองว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติครบถ้วนตามผนวก ๓ แนบท้ายสัญญา

ข้อ ๒ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ และรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จ้างเหมาบริการเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ผนวก ๑ และ ผนวก ๒ แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ ๓ เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|--|----------------------|
| ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ | จำนวน.....๒.....แผ่น |
| ผนวก ๒ รายละเอียดของงานที่จ้างเหมาบริการ | จำนวน.....๕.....แผ่น |
| ผนวก ๓ คุณสมบัติผู้รับจ้าง | จำนวน.....๒.....แผ่น |
| ผนวก ๔ ค่าจ้างและการส่งมอบงานที่จ้าง | จำนวน.....๑.....แผ่น |
| ผนวก ๕ ใบเสนอราคา | จำนวน.....๑.....แผ่น |
| ผนวก ๖ เอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง | จำนวน.....แผ่น |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการทำงาน.....

.....ดังกล่าวในข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ...๑๕,๐๐๐...บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และไม่เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการ เป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ...๕๐๐...บาท (...ห้าร้อยบาทถ้วน...)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินค่าจ้างเหมาบริการ ผ่านเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้รับจ้าง เลขที่ด้วยระบบ Prompt Pay (พร้อมเพย์) โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินการติดตั้งและเปิดใช้บริการระบบ Prompt Pay (พร้อมเพย์) เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในเดือนนั้น ๆ

ข้อ ๕ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันตามอัตราค่าจ้างเหมาบริการรายวัน ดังระบุไว้ในข้อ ๔ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา หรือแจ้งลาแต่ไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ...๕๐๐...บาท (...ห้าร้อยบาทถ้วน...) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ๘ (แปด) ชั่วโมง ใน ๑ (หนึ่ง) วันทำการโดยไม่แจ้งลาหรือโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ...๒๒...บาท (...หกสิบสองบาทถ้วน...) เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะนำค่าปรับตามข้อนี้หักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวตามข้อ ๑ ในทุกวันทำการด้วยตนเอง ณ.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐. น. โดยต้องบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง และต้องทำงานดังกล่าวด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและข้มแข็ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานจ้างทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญาฯ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับวินัยและการปฏิบัติงานในผนวก ๑ และผนวก ๒ แนบท้ายสัญญา ต้องให้ความเคารพอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและบริการที่ประทับใจด้วย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างนี้ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๘ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างแต่ฝ่ายเดียว หรือเหตุเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคหนึ่งเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๙ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทั้งสิ้นด้วยตนเอง

ข้อ ๑๐ ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานจ้างเพื่อให้เป็นไปตามสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตาม ผนวก ๑ หรือ ผนวก ๒ แนบท้ายสัญญาก็ได้ รวมทั้งจะกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานจ้างหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ก็ได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างบกพร่องก็ดี หรือปฏิบัติงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานจ้างที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทันที หากผู้รับจ้างไม่แก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๑๒ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ หรือคำรับรองของผู้รับจ้างตามข้อ ๑ วรรคสองไม่เป็นความจริง ผู้รับจ้างกลายเป็นผู้ผิดสัญญาและไม่ครบถ้วนตามผนวก ๓ แนบท้ายสัญญานี้ ในระหว่างระยะเวลาสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีและมีสิทธิริบเอาหลักประกันได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๓ ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง ข้อ ๑ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๒

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างตาม ข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๔ การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายนิธิวัชร เศรษฐ์วีระธาดา)
เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ผนวก ๑

รายละเอียดและเงื่อนไขข้อตกลง
การจ้างเหมาบริการ

รายละเอียดและเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล (อัตราเพิ่มเติม)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จำนวน ๔๐ ตำบล รวมทั้งสิ้น ๒๘๑ อัตรา

๑. ขอบเขตและลักษณะของงานที่จ้าง

- ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน เพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน
- ๑.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทุกวันทำการ โดยต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน และเลิกงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือจนกว่างานที่ได้รับมอบหมายจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ต้องมีวันปฏิบัติงานรวมไม่น้อยกว่า ๒๒ วัน/เดือน ยกเว้นประเภทนักศึกษาต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
- ๑.๓ ผู้รับจ้างสามารถขอลาหยุดได้ไม่เกิน ๔ วัน ตลอดอายุสัญญาจ้างโดยไม่หักเงิน ซึ่งต้องจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ควบคุมงานทราบและอนุญาตทุกครั้ง
- ๑.๔ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้หักเงินค่าจ้างเมื่อไม่มีหลักฐานการบันทึกเวลาในการปฏิบัติงานกรณีหยุดงาน หรือเมื่อไม่ปฏิบัติงานตามสัญญา
- ๑.๕ กรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือถูกบอกเลิกสัญญา โดยผู้รับจ้าง ต้องยินยอมเสียค่าปรับ
- ๑.๖ กำหนดเวลาว่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๒.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๒.๔ ไม่แฉ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- ๒.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงานจะต้องแจ้งหรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- ๒.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒.๗ ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- ๒.๘ ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่นอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์โดยเด็ดขาด
- ๒.๙ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- ๒.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- ๒.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๓. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๓.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน
- ๓.๒ ไม่ใช่กิริยาวาจาส่อเสียด
- ๓.๓ ไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๓.๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน
- ๓.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณหน่วยงาน
- ๓.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างทำงาน หรือมาทำงานในสภาพมีนเมา

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

- ๓.๗ ไม่กระทำการหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
- ๓.๘ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด
- ๓.๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี
- ๓.๑๐ แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕. ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

ค่าจ้างจะชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงาน และจัดทำใบรายงานผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แก่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๗. พื้นที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๔๐ ตำบล ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|--------------------------|--|
| ๗.๑ กรุงเทพมหานคร | เขตธนบุรี
เขตตลิ่งชัน | แขวงบางยี่เรือ แขวงสำเหร่ แขวงทริฎฐูจี
แขวงคลองชักพระ แขวงฉิมพลี แขวงตลิ่งชัน
แขวงบางเขื่อนขันธ์ แขวงบางพรหม แขวงบางระมาด |
| ๗.๒ จังหวัดสมุทรสาคร | อำเภอเมืองสมุทรสาคร | ต.กาหลง ต.โกรกกราก ต.คอกกระบือ ต.โคกขาม
ต.ชัยมงคล ต.ท่าจีน ต.บางกระเจ้า ต.บางไทรต
ต.บางน้ำจืด ต.บ้านเกาะ ต.บางหญ้าแพรก ต.บ้านบ่อ |
| | อำเภอบ้านแพ้ว | ต.เกษตรพัฒนา ต.คลองตัน ต.เจ็ดริ้ว ต.บ้านแพ้ว
ต.ยกกระบัตร์ ต.โรงเข้ ต.สวนส้ม ต.หนองบัว
ต.หนองสองห้อง ต.หลักสอง ต.หลักสาม ต.อำแพง |
| | อำเภอกระทุ่มแบน | ต.ท่าไม้ ต.ตลาดกระทุ่มแบน ต.ดอนไถ่ |
| ๗.๓ จังหวัดสุพรรณบุรี | อำเภออู่ทอง | ต.บ้านช้าง ต.สระพังลาน ต.สระยายโสม ต.อู่ทอง |

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (รวมระยะเวลา ๓ เดือน)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ผนวก ๒

รายละเอียดของงาน
ที่จ้างเหมาบริการ

รายละเอียดของงานที่จ้างเหมาบริการ

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล (อัตราเพิ่มเติม)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จำนวน ๔๐ ตำบล รวมทั้งสิ้น ๒๘๑ อัตรา

๑. งานวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและฐานข้อมูลชุมชน

นักศึกษา (จำนวน ๒ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

- บันทึกข้อมูลทั้งรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย
- จัดเก็บข้อมูล Thai People Map and Analytics Platform (TPMAP) ตามมิติต่าง ๆ
- จัดทำฐานข้อมูลชุมชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ
- จัดเก็บเอกสารข้อมูลชุมชน
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)

บัณฑิต (จำนวน ๑ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย
- จัดเก็บข้อมูล Thai People Map and Analytics Platform (TPMAP) ตามมิติต่าง ๆ
- วิเคราะห์ข้อมูลชุมชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ
- จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-๑๙ และโรคระบาดใหม่ ร่วมกับ ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - ๑๙ (ศบค.)

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-๑๙ และโรคระบาดใหม่

บัณฑิต (จำนวน ๑ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

- ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-๑๙ และโรคระบาดใหม่ ร่วมกับ ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - ๑๙ (ศบค.)
- จัดทำข้อมูลแนวทางการปฏิบัติด้านการเฝ้าระวังการระบาดของ COVID-๑๙ และโรคระบาดใหม่

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

- จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-๑๙ และโรคระบาดใหม่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในมิติต่าง ๆ ของการระบาดของ COVID-๑๙ และโรคระบาดใหม่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประชาชน (จำนวน ๒ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน)

- เฝ้าระวังประจำจุดคัดกรอง COVID-๑๙ ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการระบาดของ COVID-๑๙ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ประสานงานและร่วมวางแผนงานเพื่อป้องกันการระบาดของ COVID-๑๙
- จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-๑๙ และโรคระบาดใหม่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.)

๓.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

บัณฑิต (จำนวน ๒ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

- จัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.)
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานพัฒนาสมาชิกและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/ Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)

๔.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาศักยภาพและยกระดับสินค้า OTOP/การท่องเที่ยว/สิ่งแวดล้อม

นักศึกษา (จำนวน ๒ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

- ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการดำเนินโครงการต่อชุมชน ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นเกี่ยวกับการพัฒนาสมาชิกและสร้างอาชีพใหม่

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

- รวบรวมข้อมูลทรัพยากรในทุกมิติของชุมชน เช่น ทรัพยากรธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น สินค้าชุมชน นวัตกรรมชุมชน เป็นต้น
- สืบค้นข้อมูลแนวทางการพัฒนาสามาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/ Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัณฑิต (จำนวน ๒ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

- ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการดำเนินโครงการต่อชุมชน ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น เกี่ยวกับการพัฒนาสามาชีพและสร้างอาชีพใหม่
- รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานข้อมูลทรัพยากรในทุกมิติของชุมชน เช่น ทรัพยากรธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น สินค้าชุมชน นวัตกรรมชุมชน เป็นต้น
- สืบค้นข้อมูลและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนาสามาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/ Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ตามบริบทชุมชน
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประชาชน (จำนวน ๑ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน)

- ประชาสัมพันธ์และประสานงานการดำเนินโครงการต่อชุมชน เกี่ยวกับการพัฒนาสามาชีพและสร้างอาชีพใหม่
- เตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน เช่น สถานที่ เอกสาร เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
- รวบรวมและสืบค้นข้อมูลทรัพยากรในทุกมิติของชุมชน เช่น ทรัพยากรธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น สินค้าชุมชน นวัตกรรมชุมชน เป็นต้น
- วางแผนและดำเนินการพัฒนาสามาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/ Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ตามบริบทชุมชน
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

๕. งานพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน

๕.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาทักษะอาชีพใหม่

นักศึกษา (จำนวน ๑ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

- ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการดำเนินโครงการต่อชุมชน ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน
- รวบรวมข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน
- สืบค้นข้อมูลแนวทางการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่ตามความต้องการของชุมชนโดยเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมตามบริบทของชุมชน/พื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัณฑิต (จำนวน ๒ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

- ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการดำเนินโครงการต่อชุมชน ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน
- รวบรวมข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน
- สืบค้นข้อมูลแนวทางการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่ตามความต้องการของชุมชนโดยเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม กับความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน
- จัดทำเอกสารราชการ เอกสารประกอบการอบรม และเอกสารอื่นๆ เพื่อรองรับการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชนเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกระบวนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการชุมชน

ประชาชน (จำนวน ๑ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน)

- ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการดำเนินโครงการต่อชุมชน ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน
- รวบรวมและสืบค้นข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน
- สืบค้นข้อมูลและศึกษาความเป็นไปได้หรือความพร้อมในการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่ของชุมชนที่เน้นการบูรณาการองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม กับความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

- เตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน เช่น สถานที่ เอกสาร เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมในชุมชน

๖.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับตำบล

ประชาชน (จำนวน ๑ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน)

- ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการดำเนินโครงการต่อชุมชน ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นเกี่ยวกับการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน
- ประสานงานกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- ประสานงานและอำนวยความสะดวกประชาชนในพื้นที่ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน
- เตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน เช่น สถานที่ เอกสาร เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับมหาวิทยาลัย

บัณฑิต (จำนวน ๒ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

- ประสานงานหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการดำเนินกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน
- จัดทำเอกสารราชการ เอกสารประกอบการอบรม และเอกสารอื่นๆ เพื่อรองรับการดำเนินกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกระบวนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- ร่วมดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
- ประสานงาน และทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ผนวก ๓

คุณสมบัติผู้รับจ้างงาน

คุณสมบัติของผู้รับจ้างงาน

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล (อัตราเพิ่มเติม)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จำนวน ๔๐ ตำบล รวมทั้งสิ้น ๒๘๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้างงาน

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย
- อายุระหว่าง ๑๘ ปี บริบูรณ์ ถึง อายุ ๖๐ ปี
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคร้ายแรงตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- มีทัศนคติที่ดี รักการเรียนรู้ ซื่อสัตย์ สามารถคิดเป็นระบบ คิดเชิงวิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์
- มีความรับผิดชอบสูง ละเอียดรอบคอบ สามารถบริหารจัดการเวลา ส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน
- มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่น และยืดหยุ่น สามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานที่หลากหลายได้
- มีไหวพริบปฏิภาณ มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถทำงานภายใต้ความเร่งด่วนและแรงกดดันได้ดี สามารถทำงานนอกสถานที่และนอกเวลาได้
- มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับทั้งภาคีเครือข่ายภายนอกและภายในองค์กรได้ดี

(๒) ลักษณะที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการจ้าง

- เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือโรคที่ต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด
- เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- เป็นบุคคลล้มละลาย
- เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกการจ้างงาน ตามหนังสือ กรมสารบรรณ

คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) นักศึกษา

- ผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่างๆ
- มีความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับภารกิจในลักษณะงานที่ปฏิบัติเฉพาะ
- มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและโปรแกรม เช่น Microsoft Word, Excel, Power Point, email และ Social Media การใช้งาน Internet และ ZOOM)
- สามารถปฏิบัติงานได้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (นับรวมวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

(๒) บัณฑิตจบใหม่

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าทุกสาขา ไม่เกิน ๓ ปี หรือ ระหว่าง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
- มีความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับภารกิจในลักษณะงานปฏิบัติเฉพาะ
- มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี (โปรแกรม เช่น Microsoft Word, Excel, Power Point, email และ Social Media การใช้งาน Internet และ ZOOM)
- เป็นผู้ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน
- เป็นผู้ที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่
- เป็นผู้ที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือหรือเยียวยากรณีผู้ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ภายในช่วงเวลาเดียวกันหรือซ้อนทับกัน

(๓) ประชาชน

- เป็นผู้ที่ย้ายอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่ใกล้เคียง ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)
- มีความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับภารกิจในลักษณะงานที่ปฏิบัติเฉพาะ
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และแอปพลิเคชันในการติดต่อสื่อสารผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ เช่น Line, ZOOM
- เป็นผู้ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน
- เป็นผู้ที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่
- เป็นผู้ที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือหรือเยียวยากรณีผู้ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ภายในช่วงเวลาเดียวกันหรือซ้อนทับกัน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ผนวก ๔

ค่าจ้างและ
การส่งมอบงานที่จ้าง

ค่าจ้างและการส่งมอบงานที่จ้าง

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล (อัตราเพิ่มเติม)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จำนวน ๔๐ ตำบล รวมทั้งสิ้น ๒๘๑ อัตรา

๑. อัตราค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑.๑ อัตราค่าจ้าง

- | | |
|------------------|----------------------------|
| (๑) นักศึกษา | ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน |
| (๒) บัณฑิตจบใหม่ | ในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน |
| (๓) ประชาชน | ในอัตรา ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน |

๑.๒ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือน กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ งวดละหนึ่งเดือน ตามเดือนแห่งปฏิทิน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่รับจ้างตามข้อกำหนดในข้อตกลงจ้างและคณะกรรมการควบคุมการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๒. รายละเอียดการส่งมอบ

- ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงจ้างให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด
- ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ณ พื้นที่ตำบลของจังหวัดที่ตนปฏิบัติงานหรือตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนด
- ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับตามกำหนด

๓. เอกสารประกอบการตรวจรับงาน

- ใบลงเวลาประจำวัน
- แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างงาน
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ผนวก ๕

ไบเสนอรากา

ใบเสนอราคา

บันทึก

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล (อัตรารเพิ่มเติม)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

๓. วุฒิการศึกษา.....จาก.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

๔. ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการงานในตำแหน่ง

๑) งานวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและฐานข้อมูลชุมชน
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)

๒) งานเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 และโรคระบาดใหม่ ร่วมกับ ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 (ศบค.)

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 และโรคระบาดใหม่

๓) งานจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.)

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๔) งานพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่น ๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/ Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาศักยภาพและยกระดับสินค้า OTOP/การท่องเที่ยว/สิ่งแวดล้อม

๕) งานพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาทักษะอาชีพใหม่
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการชุมชน

๖) งานถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมในชุมชน

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับตำบล
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับมหาวิทยาลัย

ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) เพื่อขับเคลื่อนโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ดังเอกสารขอบเขตงานตามเอกสารแนบ) ในราคารวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยขอรับเงินจำนวนดังกล่าวเป็น ๓ งวด ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการเสนอราคาดังนี้

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ
- () สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร () เอกสารขอบเขตงาน () อื่น ๆ

(ลายมือชื่อ)ผู้เสนอราคา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ผนวก ๖

เอกสารประกอบการทำสัญญา

๑. ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายสีสมัครงาน (ไม่เกิน ๖ เดือน) สวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และพื้นหลังสีพื้น จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. หลักฐานการพักอาศัยในพื้นที่ จำนวน ๒ ฉบับ (สัญญาเช่าที่พัก ใบเสร็จค่าเช่าที่พัก หรือหนังสือรับรอง)
๕. สำเนาหลักฐานการศึกษาสูงสุด จำนวน ๒ ฉบับ (ใบปริญญาหรือใบรับรองการจบการศึกษา) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **เฉพาะบัณฑิต**
๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๒ ฉบับ (ตัวจริงและสำเนา)
๗. สำเนา Transcript ภาคการศึกษาล่าสุด จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **เฉพาะนักศึกษา**