

สัญญาจ้างเหมาบริการ

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
(อัตราเพิ่มเติม) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยอาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งต่อไปสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ วันออกบัตรเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....บัตรหมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาทำงาน.....

..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้าย มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมาบริการทำงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับจ้างรับรองว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติครบถ้วนตามผนวก ๓ แนบท้ายสัญญา

ข้อ ๒ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ และรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จ้างเหมาบริการเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ผนวก ๑ และ ผนวก ๒ แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ ๓ เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ จำนวน.....๒.....แผ่น
- ผนวก ๒ รายละเอียดของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน.....๕.....แผ่น
- ผนวก ๓ คุณสมบัติผู้รับจ้าง จำนวน.....๒.....แผ่น
- ผนวก ๔ ค่าจ้างและการส่งมอบงานที่จ้าง จำนวน.....๑.....แผ่น
- ผนวก ๕ ใบเสนอราคา จำนวน.....๑.....แผ่น
- ผนวก ๖ เอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง จำนวน.....แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการทำงาน.....

.....ดังกล่าวในข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ...๙,๐๐๐...บาท (...เก้าพันบาทถ้วน...) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และไม่เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการ เป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ...๓๐๐...บาท (...สามร้อยบาทถ้วน...)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินค่าจ้างเหมาบริการ ผ่านเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้รับจ้าง เลขที่ด้วยระบบ Prompt Pay (พร้อมเพย์) โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินการติดตั้งและเปิดใช้บริการระบบ Prompt Pay (พร้อมเพย์) เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในเดือนนั้น ๆ

ข้อ ๕ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันตามอัตราค่าจ้างเหมาบริการรายวัน ดังระบุไว้ในข้อ ๔ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา หรือแจ้งลาแต่ไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราวันละ...๓๐๐...บาท (...สามร้อยบาทถ้วน...) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ๘ (แปด) ชั่วโมง ใน ๑ (หนึ่ง) วันทำการโดยไม่แจ้งลาหรือโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ...๓๗...บาท (...สามสิบเจ็ดบาทถ้วน...) เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะนำค่าปรับตามข้อนี้หักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวตามข้อ ๑ ในทุกวันทำการด้วยตนเอง ณ.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐. น. โดยต้องบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง และต้องทำงานดังกล่าวด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและข้มแข็ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานจ้างทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญาฯ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับวินัยและการปฏิบัติงานในผนวก ๑ และผนวก ๒ แนบท้ายสัญญา ต้องให้ความเคารพอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและบริการที่ประทับใจด้วย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างนี้ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๘ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างแต่ฝ่ายเดียว หรือเหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคหนึ่งเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๙ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสินไหมทดแทนในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทั้งสิ้นด้วยตนเอง

ข้อ ๑๐ ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานจ้างเพื่อให้เป็นไปตามสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตาม ผนวก ๑ หรือ ผนวก ๒ แนบท้ายสัญญาก็ได้ รวมทั้งจะกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานจ้างหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ก็ได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างบกพร่องก็ดี หรือปฏิบัติงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานจ้างที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทันที หากผู้รับจ้างไม่แก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๑๒ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ หรือคำรับรองของผู้รับจ้างตามข้อ ๑ วรรคสองไม่เป็นความจริง ผู้รับจ้างกลายเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามผนวก ๓ แนบท้ายสัญญานี้ ในระหว่างระยะเวลาสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีและมีสิทธิริบเอาหลักประกันได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๓ ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง ข้อ ๑ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๒

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างตาม ข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๔ การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายนิวิวัชร เศรษฐ์วิธิตศาตา)
เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ผนวก ๑

รายละเอียดและเงื่อนไขข้อตกลง
การจ้างเหมาบริการ

รายละเอียดและเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล (อัตราเพิ่มเติม)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จำนวน ๔๐ ตำบล รวมทั้งสิ้น ๒๘๑ อัตรา

๑. ขอบเขตและลักษณะของงานที่จ้าง

- ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน เพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน
- ๑.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทุกวันทำการ โดยต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน และเลิกงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือจนกว่างานที่ได้รับมอบหมายจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ต้องมีวันปฏิบัติงานรวมไม่น้อยกว่า ๒๒ วัน/เดือน ยกเว้นประเภทนักศึกษาต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
- ๑.๓ ผู้รับจ้างสามารถขอลาหยุดได้ไม่เกิน ๔ วัน ตลอดอายุสัญญาจ้างโดยไม่หักเงิน ซึ่งต้องจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ควบคุมงานทราบและอนุญาตทุกครั้ง
- ๑.๔ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้หักเงินค่าจ้างเมื่อไม่มีหลักฐานการบันทึกเวลาในการปฏิบัติงานกรณีหยุดงาน หรือเมื่อไม่ปฏิบัติงานตามสัญญา
- ๑.๕ กรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือถูกบอกเลิกสัญญา โดยผู้รับจ้าง ต้องยินยอมเสียค่าปรับ
- ๑.๖ กำหนดเวลาว่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๒.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๒.๔ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- ๒.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงานจะต้องแจ้งหรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- ๒.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒.๗ ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- ๒.๘ ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่นอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์โดยเด็ดขาด
- ๒.๙ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- ๒.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- ๒.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๓. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๓.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน
- ๓.๒ ไม่ใช่กิริยาวาจาไม่สุภาพ
- ๓.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๓.๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน
- ๓.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณหน่วยงาน
- ๓.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างทำงาน หรือมาทำงานในสภาพมีนเมา

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

- ๓.๗ ไม่กระทำการหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
- ๓.๘ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด
- ๓.๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี
- ๓.๑๐ แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕. ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

ค่าจ้างจะชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงาน และจัดทำใบรายงานผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แก่งวดเรียบร้อยแล้ว

๗. พื้นที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๔๐ ตำบล ดังนี้

๗.๑ กรุงเทพมหานคร	เขตธนบุรี เขตตลิ่งชัน	แขวงบางยี่เรือ แขวงสำเหร่ แขวงหิรัญรูจี แขวงคลองชักพระ แขวงฉิมพลี แขวงตลิ่งชัน แขวงบางเขื่อนขันธ์ แขวงบางพรหม แขวงบางระมาด
๗.๒ จังหวัดสมุทรสาคร	อำเภอเมืองสมุทรสาคร	ต.กาหลง ต.โกรกกราก ต.คอกกระบือ ต.โคกขาม ต.ชัยมงคล ต.ท่าจีน ต.บางกระเจ้า ต.บางไทรตัด ต.บางน้ำจืด ต.บ้านเกาะ ต.บางหญ้าแพรก ต.บ้านบ่อ
	อำเภอบ้านแพ้ว	ต.เกษตรพัฒนา ต.คลองตัน ต.เจ็ดริ้ว ต.บ้านแพ้ว ต.ยกกระบัตร์ ต.โรงเข้ ต.สวนส้ม ต.หนองบัว ต.หนองสองห้อง ต.หลักสอง ต.หลักสาม ต.อำแพง
	อำเภอกระทุ่มแบน	ต.ท่าไม้ ต.ตลาดกระทุ่มแบน ต.ดอนไถ่
๗.๓ จังหวัดสุพรรณบุรี	อำเภออู่ทอง	ต.บ้านช้าง ต.สระพังลาน ต.สระยายโสม ต.อู่ทอง

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (รวมระยะเวลา ๓ เดือน)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ผนวก ๒

รายละเอียดของงาน
ที่จ้างเหมาบริการ

รายละเอียดของงานที่จ้างเหมาบริการ

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล (อัตราเพิ่มเติม)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จำนวน ๔๐ ตำบล รวมทั้งสิ้น ๒๘๑ อัตรา

๑. งานวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและฐานข้อมูลชุมชน

นักศึกษา (จำนวน ๒ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

- บันทึกข้อมูลทั้งรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย
- จัดเก็บข้อมูล Thai People Map and Analytics Platform (TPMAP) ตามมิติต่าง ๆ
- จัดทำฐานข้อมูลชุมชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ
- จัดเก็บเอกสารข้อมูลชุมชน
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)

บัณฑิต (จำนวน ๑ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย
- จัดเก็บข้อมูล Thai People Map and Analytics Platform (TPMAP) ตามมิติต่าง ๆ
- วิเคราะห์ข้อมูลชุมชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ
- จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-๑๙ และโรคระบาดใหม่ ร่วมกับ ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - ๑๙ (ศบค.)

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-๑๙ และโรคระบาดใหม่

บัณฑิต (จำนวน ๑ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

- ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-๑๙ และโรคระบาดใหม่ ร่วมกับ ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - ๑๙ (ศบค.)
- จัดทำข้อมูลแนวทางการปฏิบัติด้านการเฝ้าระวังการระบาดของ COVID-๑๙ และโรคระบาดใหม่

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

- จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-๑๙ และโรคระบาดใหม่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในมิติต่าง ๆ ของการระบาดของ COVID-๑๙ และโรคระบาดใหม่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประชาชน (จำนวน ๒ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน)

- เฝ้าระวังประจำจุดคัดกรอง COVID-๑๙ ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการระบาดของ COVID-๑๙ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ประสานงานและร่วมวางแผนงานเพื่อป้องกันการระบาดของ COVID-๑๙
- จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-๑๙ และโรคระบาดใหม่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.)

๓.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

บัณฑิต (จำนวน ๒ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

- จัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.)
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานพัฒนาสมาชิกและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/ Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)

๔.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาศักยภาพและยกระดับสินค้า OTOP/การท่องเที่ยว/สิ่งแวดล้อม

นักศึกษา (จำนวน ๒ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

- ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการดำเนินโครงการต่อชุมชน ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นเกี่ยวกับการพัฒนาสมาชิกและสร้างอาชีพใหม่

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

- รวบรวมข้อมูลทรัพยากรในทุกมิติของชุมชน เช่น ทรัพยากรธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น สินค้าชุมชน นวัตกรรมชุมชน เป็นต้น
- สืบค้นข้อมูลแนวทางการพัฒนาสามาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/ Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัณฑิต (จำนวน ๒ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

- ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการดำเนินโครงการต่อชุมชน ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น เกี่ยวกับการพัฒนาสามาชีพและสร้างอาชีพใหม่
- รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานข้อมูลทรัพยากรในทุกมิติของชุมชน เช่น ทรัพยากรธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น สินค้าชุมชน นวัตกรรมชุมชน เป็นต้น
- สืบค้นข้อมูลและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนาสามาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/ Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ตามบริบทชุมชน
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประชาชน (จำนวน ๑ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน)

- ประชาสัมพันธ์และประสานงานการดำเนินโครงการต่อชุมชน เกี่ยวกับการพัฒนาสามาชีพและสร้างอาชีพใหม่
- เตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน เช่น สถานที่ เอกสาร เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
- รวบรวมและสืบค้นข้อมูลทรัพยากรในทุกมิติของชุมชน เช่น ทรัพยากรธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น สินค้าชุมชน นวัตกรรมชุมชน เป็นต้น
- วางแผนและดำเนินการพัฒนาสามาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/ Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ตามบริบทชุมชน
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

๕. งานพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน

๕.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาทักษะอาชีพใหม่

นักศึกษา (จำนวน ๑ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

- ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการดำเนินโครงการต่อชุมชน ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน
- รวบรวมข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน
- สืบค้นข้อมูลแนวทางการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่ตามความต้องการของชุมชนโดยเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมตามบริบทของชุมชน/พื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัณฑิต (จำนวน ๒ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

- ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการดำเนินโครงการต่อชุมชน ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน
- รวบรวมข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน
- สืบค้นข้อมูลแนวทางการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่ตามความต้องการของชุมชนโดยเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม กับความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน
- จัดทำเอกสารราชการ เอกสารประกอบการอบรม และเอกสารอื่นๆ เพื่อรองรับการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชนเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกระบวนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการชุมชน

ประชาชน (จำนวน ๑ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน)

- ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการดำเนินโครงการต่อชุมชน ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน
- รวบรวมและสืบค้นข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน
- สืบค้นข้อมูลและศึกษาความเป็นไปได้หรือความพร้อมในการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่ของชุมชนที่เน้นการบูรณาการองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม กับความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

- เตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน เช่น สถานที่ เอกสาร เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมในชุมชน

๖.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับตำบล

ประชาชน (จำนวน ๑ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน)

- ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการดำเนินโครงการต่อชุมชน ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นเกี่ยวกับการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน
- ประสานงานกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- ประสานงานและอำนวยความสะดวกประชาชนในพื้นที่ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน
- เตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน เช่น สถานที่ เอกสาร เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับมหาวิทยาลัย

บัณฑิต (จำนวน ๒ อัตรา/ตำบล ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

- ประสานงานหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการดำเนินกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน
- จัดทำเอกสารราชการ เอกสารประกอบการอบรม และเอกสารอื่นๆ เพื่อรองรับการดำเนินกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกระบวนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- ร่วมดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
- ประสานงาน และทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย
- ร่วมดำเนินกิจกรรมยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล
- เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการเงิน (Financial Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะทางสังคม (Social Literacy)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ผนวก ๓

คุณสมบัติผู้รับจ้างงาน

คุณสมบัติของผู้รับจ้างงาน

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล (อัตราเพิ่มเติม)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จำนวน ๔๐ ตำบล รวมทั้งสิ้น ๒๘๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้างงาน

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย
- อายุระหว่าง ๑๘ ปี บริบูรณ์ ถึง อายุ ๖๐ ปี
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคร้ายแรงตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- มีทัศนคติที่ดี รักการเรียนรู้ ซื่อสัตย์ สามารถคิดเป็นระบบ คิดเชิงวิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์
- มีความรับผิดชอบสูง ละเอียดรอบคอบ สามารถบริหารจัดการเวลา ส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน
- มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่น และยืดหยุ่น สามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานที่หลากหลายได้
- มีไหวพริบปฏิภาณ มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถทำงานภายใต้ความเร่งด่วนและแรงกดดันได้ดี สามารถทำงานนอกสถานที่และนอกเวลาได้
- มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับทั้งภาคีเครือข่ายภายนอกและภายในองค์กรได้ดี

(๒) ลักษณะที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการจ้าง

- เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือโรคที่ต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด
- เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- เป็นบุคคลล้มละลาย
- เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกการจ้างงาน ตามหนังสือ กรมสารบรรณ

คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) นักศึกษา

- ผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่างๆ
- มีความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับภารกิจในลักษณะงานที่ปฏิบัติเฉพาะ
- มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและโปรแกรม เช่น Microsoft Word, Excel, Power Point, email และ Social Media การใช้งาน Internet และ ZOOM)
- สามารถปฏิบัติงานได้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (นับรวมวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

(๒) บัณฑิตจบใหม่

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าทุกสาขา ไม่เกิน ๓ ปี หรือ ระหว่าง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
- มีความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับภารกิจในลักษณะงานปฏิบัติเฉพาะ
- มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี (โปรแกรม เช่น Microsoft Word, Excel, Power Point, email และ Social Media การใช้งาน Internet และ ZOOM)
- เป็นผู้ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน
- เป็นผู้ที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่
- เป็นผู้ที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือหรือเยียวยากรณีผู้ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ภายในช่วงเวลาเดียวกันหรือซ้อนทับกัน

(๓) ประชาชน

- เป็นผู้ที่ย้ายอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่ใกล้เคียง ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)
- มีความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับภารกิจในลักษณะงานที่ปฏิบัติเฉพาะ
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และแอปพลิเคชันในการติดต่อสื่อสารผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ เช่น Line, ZOOM
- เป็นผู้ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน
- เป็นผู้ที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่
- เป็นผู้ที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือหรือเยียวยากรณีผู้ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ภายในช่วงเวลาเดียวกันหรือซ้อนทับกัน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ผนวก ๔

ค่าจ้างและ
การส่งมอบงานที่จ้าง

ค่าจ้างและการส่งมอบงานที่จ้าง

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล (อัตราเพิ่มเติม)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จำนวน ๔๐ ตำบล รวมทั้งสิ้น ๒๘๑ อัตรา

๑. อัตราค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑.๑ อัตราค่าจ้าง

- | | |
|------------------|----------------------------|
| (๑) นักศึกษา | ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน |
| (๒) บัณฑิตจบใหม่ | ในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน |
| (๓) ประชาชน | ในอัตรา ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน |

๑.๒ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือน กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ งวดละหนึ่งเดือน ตามเดือนแห่งปฏิทิน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่รับจ้างตามข้อกำหนดในข้อตกลงจ้างและคณะกรรมการควบคุมการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๒. รายละเอียดการส่งมอบ

- ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงจ้างให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด
- ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ณ พื้นที่ตำบลของจังหวัดที่ตนปฏิบัติงานหรือตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนด
- ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับตามกำหนด

๓. เอกสารประกอบการตรวจรับงาน

- ใบลงเวลาประจำวัน
- แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างงาน
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ผนวก ๕

ไบเสนอรากา

ใบเสนอราคา

ประชาชน

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการหรือมหาวิทยาลัยสู่ตำบล (อัตราเพิ่มเติม)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
ศาสนา..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

๓. วุฒิการศึกษา..... จาก.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

๔. ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการงานในตำแหน่ง

๑) งานวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและฐานข้อมูลชุมชน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)

๒) งานเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 และโรคระบาดใหม่ ร่วมกับ ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 (ศบค.)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 และโรคระบาดใหม่

๓) งานจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๔) งานพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่น ๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/ Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาศักยภาพและยกระดับสินค้า OTOP/การท่องเที่ยว/สิ่งแวดล้อม

๕) งานพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาทักษะอาชีพใหม่

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการชุมชน

๖) งานถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมในชุมชน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับตำบล

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับมหาวิทยาลัย

ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) เพื่อขับเคลื่อนโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ตั้งเอกสารขอใบเสนอราคาตามเอกสารแนบ) ในราคารวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยขอรับเงินจำนวนดังกล่าวเป็น ๓ งวด ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๕. ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการเสนอราคาดังนี้

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ
() สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร () เอกสารขอเขตงาน () อื่น ๆ

(ลายมือชื่อ)ผู้เสนอราคา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ผนวก ๖

เอกสารประกอบการทำสัญญา

๑. ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายสีสมัครงาน (ไม่เกิน ๖ เดือน) สวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และพื้นหลังสีพื้น จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. หลักฐานการพักอาศัยในพื้นที่ จำนวน ๒ ฉบับ (สัญญาเช่าที่พัก ใบเสร็จค่าเช่าที่พัก หรือหนังสือรับรอง)
๕. สำเนาหลักฐานการศึกษาสูงสุด จำนวน ๒ ฉบับ (ใบปริญญาหรือใบรับรองการจบการศึกษา) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **เฉพาะบัณฑิต**
๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๒ ฉบับ (ตัวจริงและสำเนา)
๗. สำเนา Transcript ภาคการศึกษาล่าสุด จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **เฉพาะนักศึกษา**